

Fwd: Solicitud salida de equipos Recibidos x

- M

MARKRILEY TAMAYO HERMANDEZ

Buena tarde, Adjunto encontrará los formatos de salida de equipos de laboratorio de la Subdirección de Recurso Hídrico, debidamente firmados para su respectiva

🗉 lun, 1 jun, 15:40
- J

JORGE GARZON CASTRO

buenas tardes se remite para su respectivas firmas agradezco su colaboración Jorge Garzón Castro ING. AMBIENTAL MSc. GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Subdirección de

🗉 lun, 1 jun, 16:19
- Y

YURY ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO <yury.bautista@ambientebogota.gov.co>

para JORGE, Almacén ▾

Cordial saludo,

Relaciono documentos verificados y firmados.

🗉 lun, 1 jun, 16:22

☆ 😊 ↶

SECRETARÍA DE AMBIENTE

BOGOTÁ

ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AREA DE ALMACEN E INVENTARIO

Secretaría Distrital de Ambiente - Alcaldía

Mayor de Bogotá

Tel: (601) 3778899 Ext. 8893

7 archivos adjuntos • Analizados por Gmail 🕒 ⬇️ 🗑️ Añadirlo todo a Drive



SECRETARÍA DE AMBIENTE

BOGOTÁ

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Autorización de Salida de Equipos

Código: PA07-PR01-F7

Versión: 1

Bogotá D.C

1/6/2026

Señores

VIGILANCIA SDA

Ciudad

Respetados Señores

De manera atenta me permito autorizar al señor(a)

Fredy Mahecha

1073607009

identificado (a) con C.C. , para retirar de las instalaciones de la SECRETARIA

DISTRITAL DE AMBIENTE, los equipos relacionados acontinuacion:

PLACA	FUNCIONARIO A CARGO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD
21205	JUAN SEBASTIAN HERRERA JARA	VELOCIMETRO DOPPLER ACÚSTICO FLOWTRACKER 2	FLOWTRACKER 2	1
21194	JUAN SEBASTIAN HERRERA JARA	COMPUTADOR DELL MODELO P90F INTEL CORE I7, CARGADOR COMPUTADOR DELL MODELO P90F	DELL	1

Dependencia

Destino: Campo

Fecha de Devolución:

SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO

Canal Rio Negro

04/06/2026

Vo. Bo. Jefe Inmediato o Supervisor

ANGELA PATRICIA ROMERO RODRIGUEZ

PERSONA QUE TENGA A CARGO EL BIEN

NOMBRE:

DEPENDENCIA

JUAN SEBASTIAN HERRERA JARA

SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO

Vo. Bo. Verificacion de Inventario

NOMBRE:

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Almacén o Gestión Administrativa

* Cuando el bien es devolutivo con placa de inventario de la entidad, únicamente autoriza la salida los profesionales de almacén.

Control de Cambios		
Versión	Descripción de la Modificación	No. Acto administrativo y fecha
1	Se adopta el formato por necesidades del proceso.	Radicado No. 2024IE129304 del 19 de junio del 2024
RESPONSABLES DE ELABORAR O ACTUALIZAR		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Julian Camilo Barón Chaparro	Nombre: Claudia Patricia Galvis Sánchez	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Directora de Gestión Corporativa	Cargo: Subsecretario General
Fecha: 09 de mayo del 2024	Fecha: 07 de junio del 2024	Fecha: 19 de junio del 2024



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

BOGOTÁ

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Autorización de Salida de Equipos

Código: PA07-PR01-F7

Versión: 1

Bogota D.C 1/6/2026

Señores
VIGILANCIA SDA

Ciudad

Respetados Señores

De manera atenta me permito autorizar al señor(a) **Harold Perez** identificado (a) con C.C. **1014295044**, para retirar de las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE**, los equipos relacionados acontinuacion:

PLACA	FUNCIONARIO A CARGO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD
23389	CARLOS ARTURO ALVAREZ MONSALVE	EQUIPO DE CONDUCTIVIDAD 9819	HANNA	1
23393	CARLOS ARTURO ALVAREZ MONSALVE	PH METRO PORTATIL PL PH 3310 SET	WTW	1
23397	CARLOS ARTURO ALVAREZ MONSALVE	OXIMETRO PORTATIL OXI 3310 SET	WTW	1
23401	CARLOS ARTURO ALVAREZ MONSALVE	TERMOMETRO DE BOLSILLO IMPERMEABLE		1

Dependencia **SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO**
Destino: Campo **Quebrada Chiguaza**
Fecha de Devolución: **03/06/2026**

Vo. Bo. JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR
CARLOS ARTURO ALVAREZ

PERSONA QUE TENGA A CARGO EL BIEN
NOMBRE: **CARLOS ARTURO ALVAREZ MONSALVE**
DEPENDENCIA **SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO**

Vo. Bo. Verificacion de Inventario
NOMBRE: **[Signature]**
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Almacén o Gestión Administrativa

* Cuando el bien es devolutivo con placa de inventario de la entidad, únicamente autoriza la salida los profesionales de almacén.

Versión	Descripción de la Modificación	No. Acto administrativo y fecha
1	Se adopta el formato por necesidades del proceso.	Radicado No. 2024IE129304 del 19 de junio del 2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
---------	--------	--------



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

BOGOTÁ

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Autorización de Salida de Equipos

Código: PA07-PR01-F7

Versión: 1

Bogota D.C 1/6/2026

Señores
VIGILANCIA SDA

Ciudad

Respetados Señores

De manera atenta me permito autorizar al señor(a) **Karen Marcela Carvajal** identificado (a) con C.C. **1032481221**, para retirar de las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE**, los equipos relacionados acontinuacion:

PLACA	FUNCIONARIO A CARGO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD
23388	CARLOS ARTURO ALVAREZ MONSALVE	EQUIPO DE CONDUCTIVIDAD 9819	HANNA	1
23392	CARLOS ARTURO ALVAREZ MONSALVE	PH METRO PORTATIL PL PH 3310 SET	WTW	1
23396	CARLOS ARTURO ALVAREZ MONSALVE	OXIMETRO PORTATIL OXI 3310 SET	WTW	1
23400	CARLOS ARTURO ALVAREZ MONSALVE	TERMOMETRO DE BOLSILLO IMPERMEABLE		1

Dependencia **SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO**
Destino: Campo **Canal Rio Negro**
Fecha de Devolución: **05/06/2026**

Vo. Bo. JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR
CARLOS ARTURO ALVAREZ

PERSONA QUE TENGA A CARGO EL BIEN
NOMBRE: **CARLOS ARTURO ALVAREZ MONSALVE**
DEPENDENCIA **SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO**

Vo. Bo. Verificacion de Inventario
NOMBRE: **[Signature]**
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Almacén o Gestión Administrativa

* Cuando el bien es devolutivo con placa de inventario de la entidad, únicamente autoriza la salida los profesionales de almacén.

Versión	Descripción de la Modificación	No. Acto administrativo y fecha
1	Se adopta el formato por necesidades del proceso.	Radicado No. 2024IE129304 del 19 de junio del 2024